|  |  |
| --- | --- |
|  | Logo GRNE.png |

**COMITE DE SUIVI INDIVIDUEL**

**FICHE D’ENTRETIEN ANNUEL**

**Entretien de fin de 1ère année**

**Les comptes-rendus de Comité de Suivi sont nécessaires pour chaque réinscription,**

**et ce dès la seconde année.**

**Un rapport bibliographique sur l’état de l’art, présentation des premiers travaux réalisés**

**sera soumis aux membres du CSI**

**A remplir par les membres CSI et àremettre au (à la) doctorant(e) au plus tard 15 jours après la réunion**

*Nous vous remercions d’avoir accepté d’être membre du comité de suivi d’une doctorante ou d’un doctorant de Sorbonne Université. Le comité de suivi individuel du (de la) doctorant(e) veille au bon déroulement du cursus en s’appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le (la) doctorant(e), les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l’entretien au (à la) directeur (directrice) de l’école doctorale.*

*Le comité de suivi est vivement encouragé à contacter le (la) directeur (directrice) de thèse à l’issue pour faire part des conclusions de l’entretien.*

*NB. Si certains points nécessitent plus de précisions, il est possible d’ajouter des pages à ce document.*

*Ce guide a pour objet de vous aider à rédiger la fiche d’entretien annuel. Pour cela nous avons indiqué dans chaque section qui le nécessite, les points de vigilance à faire apparaître dans le compte-rendu de cet entretien. Ces indications sont*

Date et lieu de la réunion du CSI :

LE DOCTORANT OU LA DOCTORANTE

Nom et prénom du (de la) doctorant(e) :

Date de début de la thèse :

LA DIRECTION DE THESE

Membres présents lors du comité :

LE COMITE DE SUIVI

Membres présents lors du comité :

Spécialiste du domaine :

Non spécialiste :

Autre Membre :

COMPTE RENDU SYNTHETIQUE DES ECHANGES

# Présentation par la doctorante / le doctorant - État d’avancement des travaux de recherche

## Avis sur l’avancement des travaux de recherche et la maîtrise du projet

***Dans cette partie pourront ressortir les éléments suivants :***

1. ***Quels sont les objectifs du projet doctoral et quel est son caractère novateur.***
2. ***Qu’en est-il de la maîtrise de l’état de l'art et de la recherche bibliographique,***
3. ***Quel sont les principaux résultats et réalisations***
4. ***Quel est le positionnement et l’appropriation du sujet par le doctorant / la doctorante par rapport aux objectifs***
5. ***Le cas échéant, la phase d'acquisition des données a-t-elle déjà commencé ? Comment est-elle planifiée?***
6. ***Le projet fait-il appel à des méthodologies qui ne sont pas couramment utilisées par le laboratoire ? Si oui, lesquelles ?***
7. ***Quelles sont les perspectives et objectifs pour l’année universitaire à venir, par exemple, A quelle échéance la rédaction d'une première publication est-elle envisagée ?***
8. ***Y’a-t-il des problèmes scientifiques identifiés par le (la) doctorant(e) ou par la direction de thèse***
9. ***Est-ce qu’il y a eu de la diffusion et/ou de la valorisation des travaux et quels sont les objectifs en termes de diffusion et/ou de valorisation***
10. ***Quel est le calendrier de réalisation du travail***
11. ***L'orientation de la thèse est-elle celle envisagée dès son début ? Des réorientations (de méthode, d'objet, de collaborations ...) sont-elles prévues ?***
12. ***Le doctorant a-t-il déjà participé à un congrès ? Sinon, quand cela est-il envisagé ?***

## Comment jugez-vous les résultats obtenus jusqu’à aujourd’hui ?

Très encourageants Encourageant Peu encourageants

Merci de mentionner brièvement votre avis sur l’ensemble

## Avancement des formations

Avis sur les formations suivies cette année et depuis le début de la thèse

***Dans cette partie les éléments indiqués doivent être***

1. ***Le nombre d’heures de formation déjà été suivies par le (la) doctorant(e) depuis le début de la thèse ?***
2. ***Si ce nombre d’heures de formation est satisfaisant au regard des besoins pour son projet doctoral et en vue de son projet professionnel après-thèse ?***
3. ***Si une formation à l’éthique et l’intégrité a bien été suivie***
4. ***Si une formation à la science ouverte a bien été suivie***

## Définition du projet professionnel d’après-thèse

***Dans cette partie les éléments indiqués pourront être***

1. ***Le (la) doctorant(e) a-t-il (elle) une idée claire sur son projet professionnel ? Si oui lequel ?***
2. ***Sait-il (elle) les étapes et démarches pour parvenir à son but et qu'a-t-il (elle) fait pour aller vers son but ?***
3. ***Se sent-il ou elle accompagné dans ce projet en termes d’information ou de formation (grâce à son directeur, un membre de la communauté scientifique, aux formations carrières...) ?***

## Conditions de la collaboration si la thèse se déroule en co-tutelle, co-direction ou dans le cadre d’une collaboration industrielle

***Dans cette section, nous cherchons à savoir si la collaboration entre les entités est satisfaisante pour le (la) doctorant(e) en termes de :***

1. ***répartition de l’encadrement***
2. ***charge de travail***
3. ***équilibre entreprise/laboratoire***

# Entretien avec la doctorante / le doctorant

## Avis sur les conditions de sa formation

La communication entre le (la) doctorant(e) et le (la) directeur (directrice) de thèse est-elle :

Très satisfaisante Satisfaisante Insuffisante

Merci de mentionner votre avis sur l’ensemble

***Dans cette section, les éléments saillants doivent permettre d’indiquer***

1. ***Si Le (la) doctorant(e) dispose d’un environnement de travail et de moyens matériels qui lui conviennent (bureau, cantine, fournitures, outils numériques, accès aux données, missions, conférences...) ?***
2. ***Le (la) doctorant(e) est satisfait de l’encadrement scientifique (Implication dans les projets, soutien technique, opportunités de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences...) et humain (Intégration dans l’unité de recherche, conditions d’encadrement, fréquence des rencontres avec le (la) directeur (directrice) de thèse, rapports humains, conflits...) de sa thèse ?***
3. ***Si des difficultés sont rencontrées et mentionné(e)s par le (la) doctorant(e)***

# Echanges avec la direction de thèse

La communication entre le (la) directeur (directrice) de thèse et le (la) doctorant(e) est-elle :

Très satisfaisante Satisfaisante Insuffisante

Merci de mentionner votre avis sur l’ensemble

***Dans cette partie les éléments indiqués pourront***

1. ***La thèse se déroule-t-elle comme attendu ?***
2. ***Existe-t-il des difficultés qui doivent être mentionnées ?***
3. ***Les échéances pourront-elles être respectées ?***

AVIS GENERAL, COMMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS DU CSI SUR LA FORMATION DOCTORALE

Avis général et commentaires

*Merci de mentionner brièvement votre avis et vos commentaires*

Points forts / points positifs

*Merci de lister les points forts/positifs sur autant de lignes que nécessaires*

Points d’amélioration / difficultés rencontrées

*Merci de décrire les difficultés rencontrées sur autant de lignes que nécessaires*

Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat

*Oui (Préciser) / Non*

Le comité de suivi signale des points de vigilance particuliers sur la suite de la thèse

*Oui (Préciser) / Non*

Le comité de suivi recommande au (à la) directeur (directrice) de l’école doctorale de proposer une médiation ou de convoquer une commission de résolution des conflits

*Oui (Préciser) / Non*

AVIS SUR LA REINSCRIPTION EN THESE

Le (la) doctorant(e) peut-il (elle) se réinscrire en 2ème année de thèse en 20XX-20XX ?

|  |  |
| --- | --- |
| Avis favorable | Avis défavorable |

Motifs détaillés en cas d’avis défavorable

*Les membres du CSI devront argumenter leur décision sur autant de lignes que nécessaires*

Noms et signatures des membres du CSI : Date de transmission au (à la) doctorant(e)

AVIS DU DOCTORANT OU DE LA DOCTORANTE SUR LE DEROULEMENT DU CSI

*A la réception de son rapport de CSI, le (la) doctorant(e) aura la possibilité de donner son avis sur le déroulement de celui-ci par écrit ci-dessous. Il devra ensuite le télécharger sur son espace ADUM et en informer son (sa) directeur (directrice) de thèse et son responsable de spécialité.*

Nom et signature du (de la) doctorant(e) :

Date de téléchargement sur ADUM :