



Propositions de thèse



Thèses en cours



Soutenances



Formations



Indicateurs



Gestion des données

## Mes encadrements de thèse

→ Document récapitulatif de mes encadrements



accès à la Fiche

Direction de thèse de Madame LAGARDERE CARLA (thèse 2A 2024 ) encadrement : 30%

E-mail : [lagarderecarla@gmail.com](mailto:lagarderecarla@gmail.com)

Unité de recherche : Institut des Sciences de la Terre de Paris

Sujet : Etude du rôle des structures profondes dans la circulation des fluides d'un champ géothermal de haute-température : de Larderello à l'Ile d'Elbe

Ecole doctorale : GRNE - 398 - Géosciences, Ressources Naturelles et Environnement n°398

Etablissement : SU-SIS

### Documents administratifs

- [RGPD - Portabilité des données](#)
  - [CR comité de thèse](#) 
  - [Procédure de demande de soutenance \(pdf\)](#)
  - [Rappel règlementaire pour la soutenance \(pdf\)](#)
- 
- [Récapitulatif d'inscription](#) 
  - [Charte de déontologie des métiers de la recherche](#)
  - [Autorisation d'inscription dérogatoire en doctorat](#)
  - [Convention individuelle de formation](#) 
  - [Demande d'aide spécifique aux doctorants boursiers \(ASBD\)](#)
  - [Déclaration annuelle de ressources \(ASBD\)](#)
- 

❖ **PORTFOLIO**

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?

- 1- à recruter les doctorants et les inscrire
- 2- à suivre les doctorants



## Le comité de suivi de thèse

QUI :

Un membre « extérieur » et scientifiquement intéressé(ant)

Un HDR de l'ED (choisi en concertation)

+

Le ou la doctorant(e)

+

La (les) directrice(s), le(s) directeur(s) de thèse et co-encadrant(e)s

QUAND :

**CSI 1** : à 9-12 mois **avant l'inscription en 2e année**  
(Juin-mi octobre)

**CSI 2** : à 21-24 mois **avant l'inscription en 3e année**

**+ CSI 3** (en cas de difficultés)

et si demande dérogatoire de 4e année et au-delà

# *What's the point?*

- 1- Recruit doctoral students and enroll them!
- 2- Monitor doctoral students

## The Individual Monitoring Committee

WHO:

An 'external' member who is scientifically interested(ing)

An HDR from the ED (chosen in consultation)

+ The doctoral student

+ The thesis supervisor(s) and co-supervisors

WHEN:

**CSI 1:** 9-12 months **before registration in the 2nd year (june-mid october)**

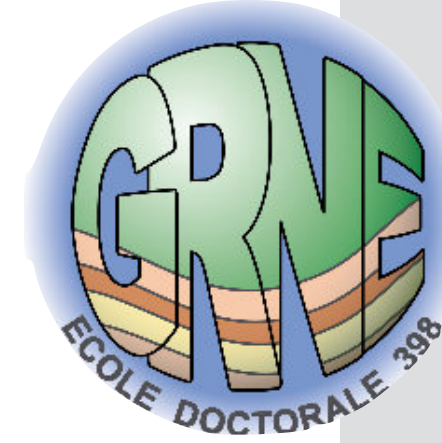
**CSI 2:** 21-24 months **before registration in the 3rd year**

**+ CSI 3:** in case of difficulties during the finalization of the doctorate

and mandatory: if requesting a registration for the 4th year and beyond

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?

## 2- à suivre les doctorants



### Le comité de suivi de thèse

#### DELIVRABLES :

- **CSI1** : Etat de l'art et problématique en 20 pages max.  
À envoyer aux membres **2 semaines à l'avance**.  
+ Présentation de 15 à 20 minutes.

- **CSI2** : « Draft » de papier + échéancier passé et à venir  
(20 pages max., **2 semaines à l'avance**)  
+ Présentation de 15 à 20 minutes.

- **CSI3** : Pas de rapport **mais**  
Plan de la thèse, papier et date de soutenance  
**Mais** un rapport pour l'inscription en 4ème a.

**+ Entretiens individuels systématiques**

# *What's the point?*

## *2- Monitor doctoral students*

### The Individual Monitoring Committee

#### **DELIVERABLES:**

- CSI1:** *State of the art and problem statement in a maximum of 20 pages.  
To be sent to members **2 weeks in advance**.  
+ Presentation of 15 to 20 minutes.*

- CSI2:** *'Draft' of paper + past and future schedule  
(20 pages max., **2 weeks in advance**)  
+ Presentation of 15 to 20 minutes.*

- CSI3:** *No report, **but**  
Thesis plan, paper, and defense date  
but a report for the 4th year registration*

**+ Systematic one-on-one meetings**

# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

2- à suivre les doctorants



# *What's the point?*

2- *Monitor doctoral students*

## DELIVRABLES :

- **CSI1** : Etat de l'art  
pages max.

à envoyer aux membres

+ Présentation de 15

- **CSI2** : « Draft » de  
et avenir

(20 pages max., 1 semaine)

+ Présentation de 15

- **CSI3** : Pas de rapport  
Plan de la thèse, page

En résumé,  
le **CSI** est obligatoire  
(entre juin et mi-octobre)  
**avant chaque réinscription**  
ou soutenance (pour les cas particuliers).

*In summary,  
the **CSI** is required  
(from June to mid-October)  
for each re-registration  
or defense (in special cases).*

## DELIVERABLES:

problem statement in a  
maximum of 20 pages.

to be sent 1 week in advance.

Duration of 15 to 20 minutes.

past and future schedule  
(20 pages max., 1 week in advance)

Duration of 15 to 20 minutes.

**CSI3:** No report, but

report, and defense date

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?

2- à suivre les doctorants



*What's the point?*

*2- Monitor doctoral students*

<https://portail-signalement.sorbonne-universite.fr/>

**Je suis témoin**

Je veux signaler une situation relevant de :

- risques psychosociaux
- violences sexuelles et/ou sexistes
- discrimination
- harcèlement moral
- harcèlement sexuel

**Je veux déposer un signalement**

**Je suis victime**

Je veux signaler une situation relevant de :

- risques psychosociaux
- violences sexuelles et/ou sexistes
- discrimination
- harcèlement moral
- harcèlement sexuel

**Je veux déposer un signalement**

**Je veux m'informer**

- Pourquoi ce portail ?
- Les risques psychosociaux
- La discrimination
- Les violences sexistes et sexuelles
- Les garanties du portail
- Les risques d'une fausse déclaration
- Les démarches et procédures possibles
- Les circuits du portail
- Les actions de sensibilisation et de formation
- Références

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?



2- à suivre les doctorants

*What's the point?*

*2- Monitor doctoral students*

<https://www.psl.eu/en/helpline-against-harassment-and-violences>



UNIVERSITÉ FORMATION RECHERCHE



Parler,  
recevoir une écoute  
peut tout  
changer

### Cellule d'écoute et de veille

Partager : 

Les violences sexistes et sexuelles, le harcèlement, les discriminations et le bizutage peuvent être tolérés. Que vous soyez victime, témoin, ou à la recherche d'information sur le sujet, une cellule d'écoute et de veille est à votre disposition.



UNIVERSITY EDUCATION RESEARCH INNOVATION LIFE@PSL INTERNATIONAL

SCHOOLS GRADUATE PROGRAMS

EN

Parler,  
recevoir une écoute  
peut tout  
changer

### Helpline against harassment and violences

Share :   | 

Sexual violence, gender-based violence, harassment, discrimination and hazing cannot be tolerated. Whether you're a victim, a witness, or simply seeking more information on the subject, the Helpline against harassment and violences is available to you.

### Helpline against harassment and violences

Contact us by email or fill out the form  
Answer will be given within 7 working days

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?



2- à suivre les doctorants

# What's the point?

2- Monitor doctoral students



SERVICE SANTÉ ÉTUDIANTE



## Journées vie affective & santé sexuelle



## Journées vie affective et santé sexuelle (JVASS) sur vos campus !

Ce mois-ci, ne manquez pas les JVASS organisées par le SSE !

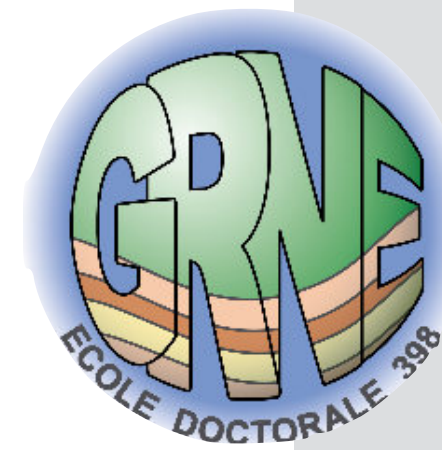


# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

## 3- à former les doctorants

**Formation :** Bouquets de formation du collège doctoral SU et de PSL

<https://kit-105.sorbonne-universite.fr/>



## *What's the point?*

### *3- to train doctoral students*

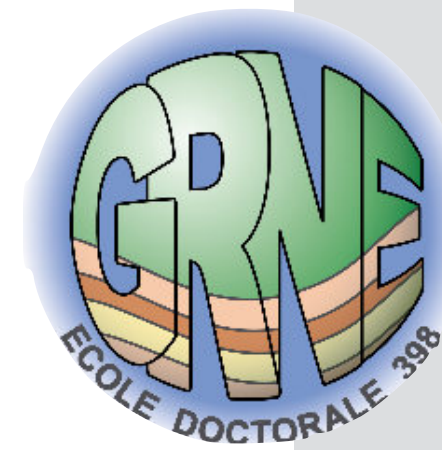
**Training Program:** Training Bundles of the SU Doctoral College and PSL



# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

## 3- à former les doctorants

**Formation :** Bouquets de formation du collège doctoral SU et de PSL



# What's the point?

## 3- to train doctoral students

**Training Program:** Training Bundles of the SU Doctoral College and PSL

<https://kit-105.sorbonne-universite.fr/>

### Cycle Outils et méthodes pour la thèse

Gestion du projet de thèse

### ACCÉLÉRER LA RÉDACTION DE LA THÈSE

Durée : 7h30 (1 journée)

Public prioritaire :  
à partir de la 3<sup>e</sup> année

Modalité : présentiel ou distanciel

Langue de l'intervention :  
français

Prérequis :  
doctorantes et doctorants à partir  
de la 3<sup>e</sup> année exclusivement

Méthode pédagogique :  
cas pratiques : chaque  
participant ou participante  
travaille l'après-midi à partir de  
son propre plan qu'elle ou qu'il  
présente.  
debriefing et partage en groupes

Évaluation :

#### Objectifs

- Identifier les caractéristiques des différentes approches de la thèse (classique ou sur article)
- Appréhender la rédaction de la thèse avec les outils de la gestion de projet
- Gérer son temps et son mental
- Structurer avec clarté le document

#### Programme

- Organisation du travail de rédaction de la thèse : une approche gestion de projet
- Les principes de gestion du temps pour gagner en efficacité et contenir le stress
- Recherche du fil conducteur pour garantir un storytelling cohérent
- Mise en valeur de la problématique
- Structuration et plans possibles en fonction du domaine et de l'inclusion d'articles
- Rôle de l'introduction et de la conclusion
- Lisibilité typographique : valoriser l'édition de la thèse
- Principes d'habillage : bibliographie, cartes, tableaux, schémas, graphiques, remerciements

#### Compétences visées par la formation

- Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D (plan 2)

Duration : 7h (1 day)

Priority public : 3 year +

Modality : face-to-face or online

Speech language : English

Prerequisites :  
speak English.  
Bring the thesis outline (whatever  
the progress level is). 3rd year PhD  
candidates

Teaching method :  
in the afternoon each participant  
works on his/her own outline and  
presents it  
collective feedback and group  
sharing

Assessment :  
validation of attendance in training

### Tools and methods for thesis

Management of thesis project

### SPEEDING UP THE THESIS WRITING

#### Objectives

- Identify the characteristics of the thesis different approaches (classical or paper)
- Tackle / approach the thesis writing with project management tools
- Manage one's time and mindset
- Clearly structure the paperwork / document

#### Program

- Writing work of the thesis organization : on a project-management mode
- The time management principles in order to be more efficient and control one's stress
- Common thread search to ensure a coherent storytelling
- Issue highlighting
- Structure and possible outlines, according to fields and paperwork inclusion
- Introduction and conclusion importance
- Typographic readability : valuing the thesis editing
- Layout principles : reading list, maps, charts, diagrams, graphs, acknowledgement

#### Skills targeted by the training

Manage the temporal constraints of research, innovation or R&D

### Tools and methods for thesis

Management of thesis project

### VERBAL TO VISUAL: HOW TO SKETCHNOTE

#### Objectives

Sketchnoting is a creative way of taking notes or organizing and transmitting information. Drawings, figures, diagrams, humor, each one finds his or her style starting from simple features since everyone can do sketchnoting (no artistic level required). Adapted to PhD candidates it is the basis for designing and supporting the dissemination of information (computer graphics, scientific poster, scientific mediation, teaching, communication). On social networks, sketchnotes are a popular alternative to photos, videos and texts.

For this initiation, we propose you the following objectives:

- understand and use the principles of «visual thinking»
- understand sketchnoting methodology and areas where it can be used
- create visual vocabulary to express complex realities
- facilitate the construction of an infographic or scientific poster

#### Program

- Introduction to the methodology of sketchnoting and its application contexts
- Exercises to develop visual vocabulary
- Apply sketchnoting to represent your research topic

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?

- 1- à recruter les doctorants
  - 2- à suivre les doctorants
  - 3- à former les doctorants**
- 



## Formations spécifiques à notre ED:

- + Formations sur projet à la demande**
- + (SIG, Projet professionnel post-thèse...)

## *What's the point?*

- 2- Monitor doctoral students*
  - 3- to train doctoral students*
- 

## *Specific Training for our ED:*

- Project-based training on demand***
- (GIS, Post-PhD career project...)*

# L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?

## 3- à former les doctorants

---



# *What's the point?*

## *3- to train doctoral students*

---

Formation à l'ETHIQUE & à l' INTEGRITE scientifique à destination des doctorants [Participation : Présentiel]

## Formations spécifiques à notre ED:

+ Formation à l'éthique et à l'intégrité :  
**15 décembre 2025**

**Contact :** Pastor Laurence  
**E-mail:**  
laurence.pastor@sorbonne-  
universite.fr

**Lieu :** Campus Pierre et Marie Curie, 4 place Jussieu, info. salle Atlantique, en 56/66 N3  
**Observations :** Prise en charge du petit déjeuner  
**Début de la formation :** 15 Decembre 2025  
**Fin de la formation :** 15 Decembre 2025  
**Date fermeture des inscriptions:** 13 Decembre 2025

**Catégorie :** Ethique et intégrité  
scientifique

**Thématique :** Formation  
sensibilisation à l'intégrité  
scientifique

**Nombre d'heures :** 6

**Max participants :** 30

**Nbre d'inscrits :** 27

**Public prioritaire :** 3ème année  
et +

**Formation obligatoire** 1ère  
année

**Public concerné :**  
Tout doctorant de Géosciences,  
Ressources Naturelles et  
Environnement

**Proposé par :** Géosciences,  
Ressources Naturelles et  
Environnement

**Objectifs :** Il sera question d'intégrité scientifique et d'éthique de la recherche, mais aussi de science ouverte, avec des interventions sur les bonnes pratiques de publications, la gestion des données de recherche, et les étapes de la publication et droits d'auteurs.

**Programme :** Prévisionnel :

9h00 - 9h15 Accueil, petit-déjeuner  
9h15 - 9h30 Tour de table & présentation de la journée (Roger Guérin)  
9h30 - 10h30 Intégrité scientifique (Roger Guérin)  
10h30 - 11h00 Ethique de la recherche (Roger Guérin)  
11h00 - 11h30 Pause  
11h30 - 12h30 Etape de la publication et droit d'auteurs (Pascale Pauplin)  
12h30 - 13h45 Déjeuner  
13h45 - 14h45 Bonnes pratiques de publications (Suzanne Hébrard et Nicolas Alarcon)  
14h45 - 15h45 Gestion des données de recherche (Aurélien Moisan)  
15h45 - 16h00 Pause  
16h00 - 17h20 Atelier sur l'intégrité scientifique : cas pratiques (Roger Guérin)  
17h20 - 17h30 Bilan

**Langue de l'intervention :** français

**L 'ED GRNE, à quoi ça sert ?**

**3- à former les doctorants**

---



**Formation : 90 heures**

**dont 45 h transverses**

formation hors catalogue  
validation sur ADUM

***What's the point?***

*3- to train doctoral students*

---

***Training: 90 hours***

***including 45 h  
transversal***

*out-of-catalogue training  
validation on ADUM*

# L'ÉD GRNE, à quoi ça sert ?

3- à former les doctorants



## Journées des Doctorants 2026

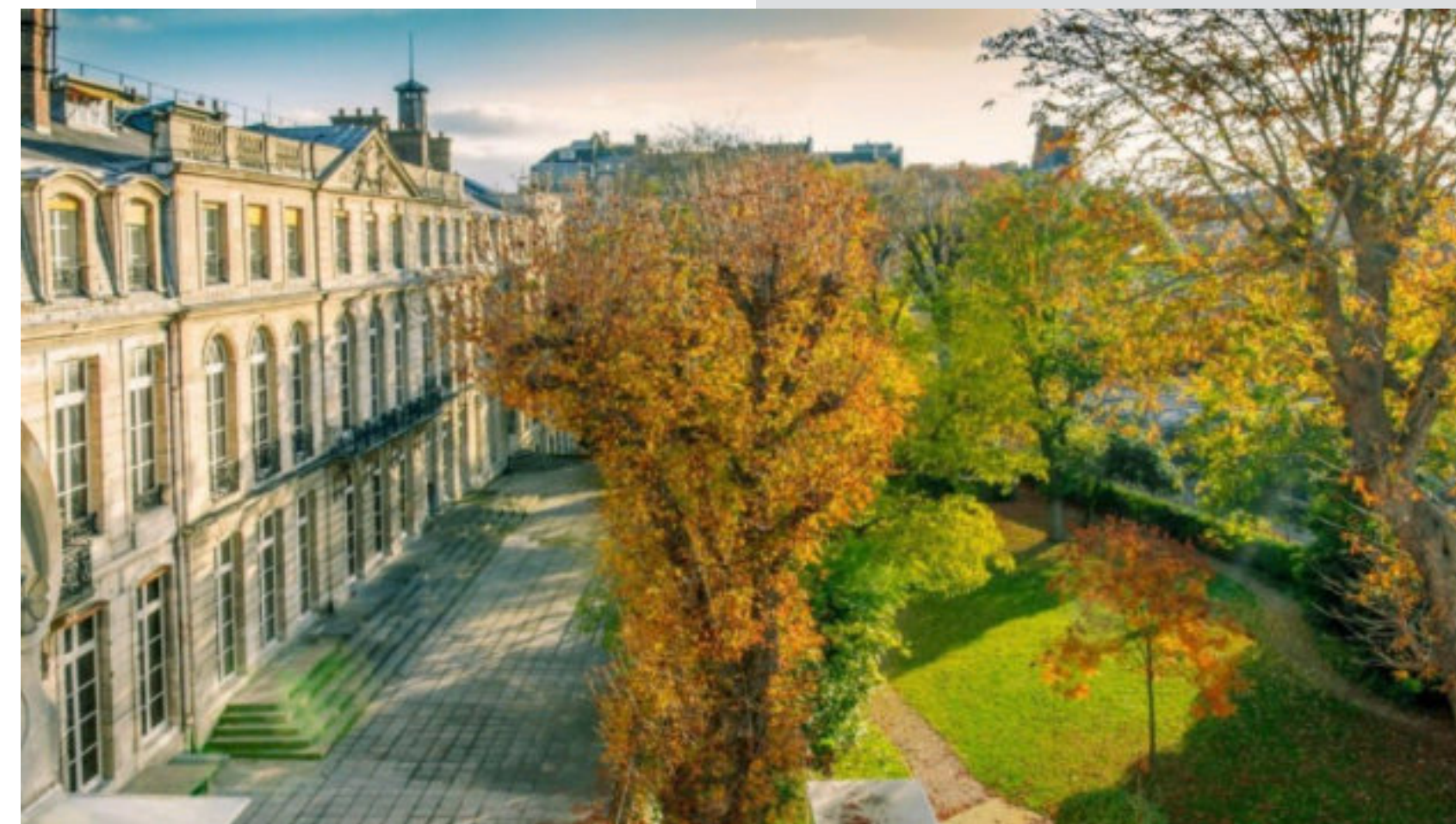
**2 et 3 avril 2026  
aux Mines de Paris  
(jardin du Luxembourg)**

Obligatoire pour tous

Volontaires pour l'organisation

*15 h  
de formation Transverse*

-> Laurence Pastor



# *What's the point?*

*3- to train doctoral students*

## Doctoral Students' Days 2026

**April 2 and 3, 2026  
at the Mines de Paris  
(Luxembourg Garden)**

Mandatory for everyone

Volunteers for the organization

*15 hours  
of Cross-disciplinary training*

-> Laurence Pastor

# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

- 1- à recruter les doctorants
  - 2- à suivre les doctorants
  - 3- à former les doctorants
  - 4- à garantir la qualité du doctorat !**
- 



## Conseils utiles :

- gérer son sujet
- gérer son planning
- gérer son directeur/directrice de thèse
- gérer le reste

## *What's the point?*

- 1- to recruit doctoral students*
  - 2- to supervise doctoral students*
  - 3- to train doctoral students*
  - 4- to guarantee the quality of the doctorate!***
- 

## *Useful tips:*

- manage your topic*
- manage your schedule*
- manage your thesis supervisor*
- handle the remaining tasks*

# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

- 1- à recruter les doctorants
  - 2- à suivre les doctorants
  - 3- à former les doctorants
  - 4- à garantir la qualité du doctorat !**
- 



## Conseils utiles :

- gérer son sujet
- gérer son planning
- gérer son directeur/directrice de thèse
- gérer le reste

**Formuler SA problématique**

**Utiliser ses CSI !**

# *What's the point?*

- 1- to recruit doctoral students*
  - 2- to supervise doctoral students*
  - 3- to train doctoral students*
  - 4- to guarantee the quality of the doctorate!***
- 

## *Useful tips:*

- manage your topic*
- manage your schedule*
- manage your thesis supervisor*
- handle the remaining tasks*

***Formulate your problem statement***

***Use your CSI!***

# L'ED GRNE, à quoi ça sert ?

- 1- à recruter les doctorants
- 2- à suivre les doctorants
- 3- à former les doctorants
- 4- à garantir la qualité du doctorat !**



## *What's the point?*

- 1- to recruit doctoral students*
- 2- to supervise doctoral students*
- 3- to train doctoral students*
- 4- to guarantee the quality of the doctorate!***

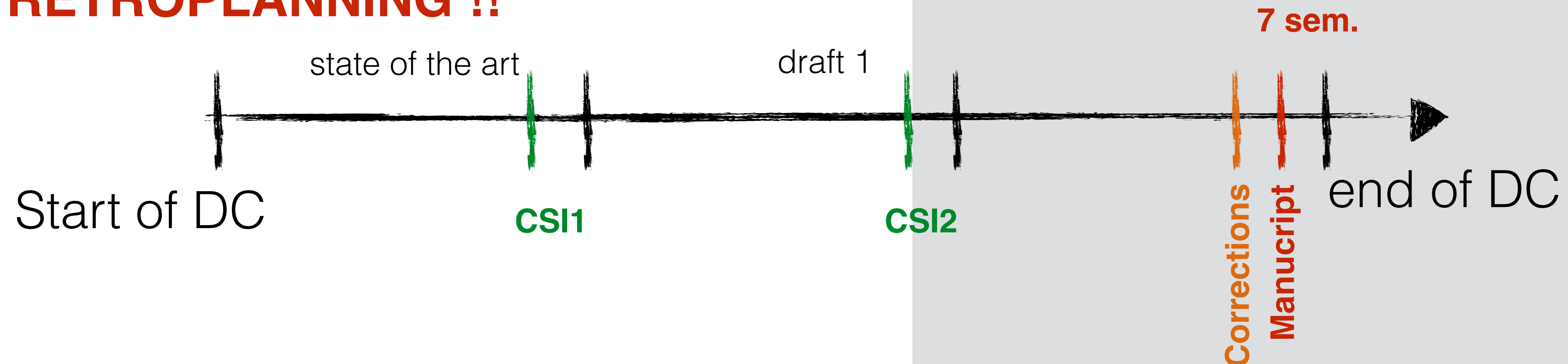
### Conseils utiles :

- gérer son sujet
- gérer son planning
- gérer son directeur/directrice de thèse
- gérer le reste

### Useful tips:

- manage your topic
- manage your schedule
- manage your thesis supervisor
- handle the remaining tasks

## RETROPLANNING !!

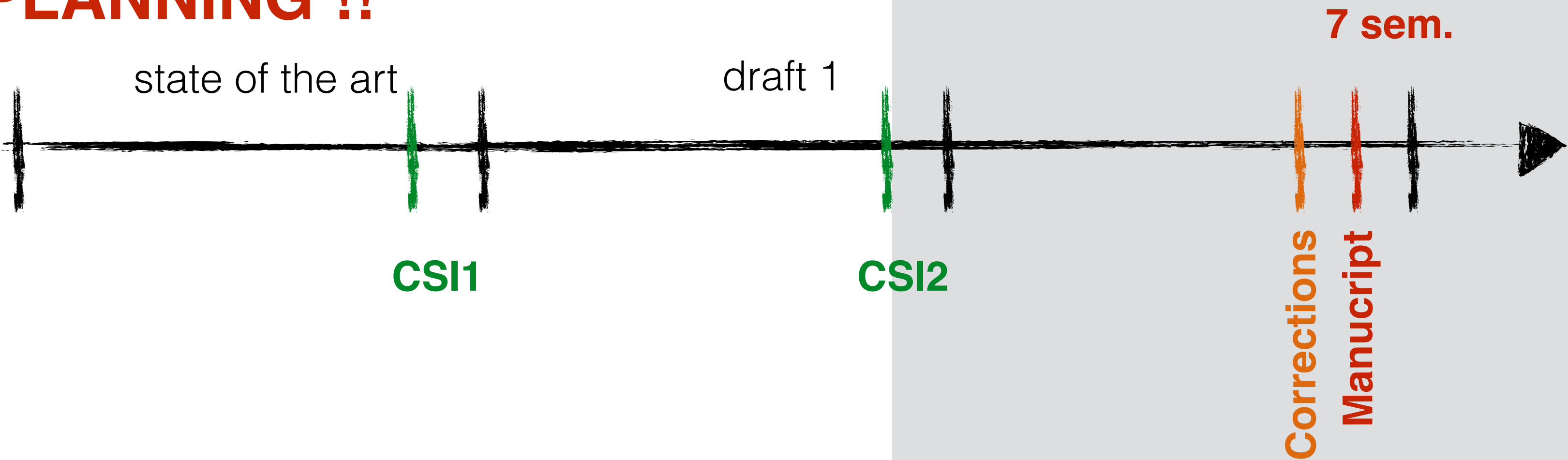




Il faut quoi dans une thèse ?  
Et si j'ai pas fini ?  
Et mon jury ?

*What is needed in a thesis?*  
*And if I haven't finished?*  
*And my PhD committee?*

**RETROPLANNING !!**





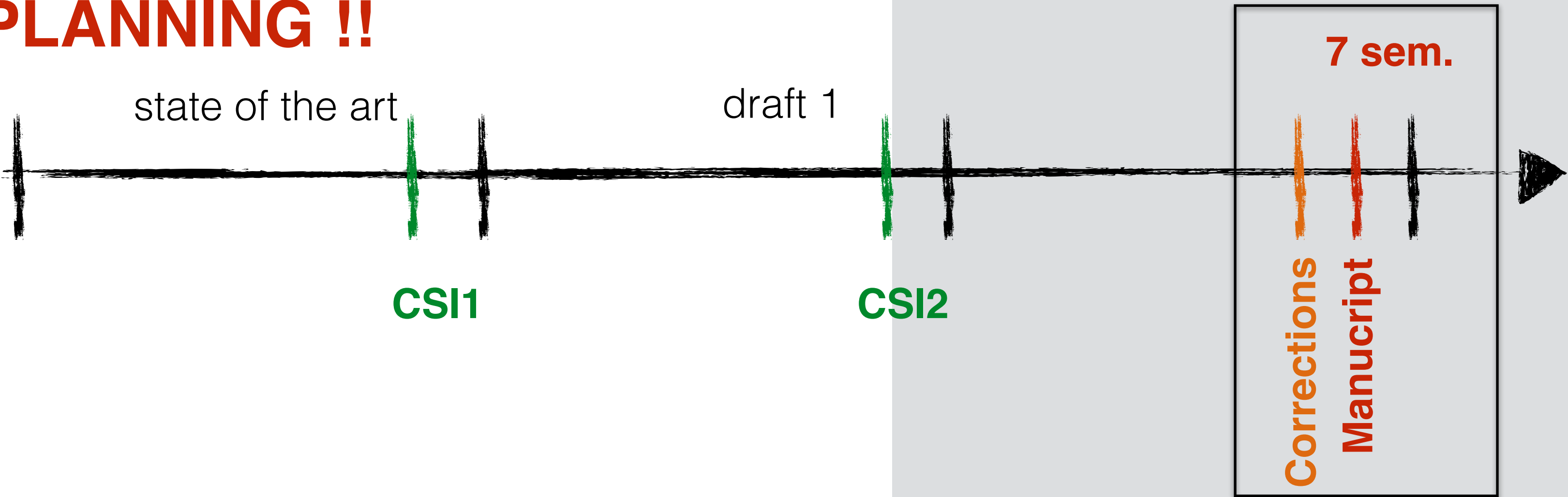
Échéancier de la soutenance

Schedule of the defence

CD = CDD mais aussi un engagement !!  
Statut au moment de la soutenance

*CD = CDD but also a commitment!!  
Status at the time of the defense*

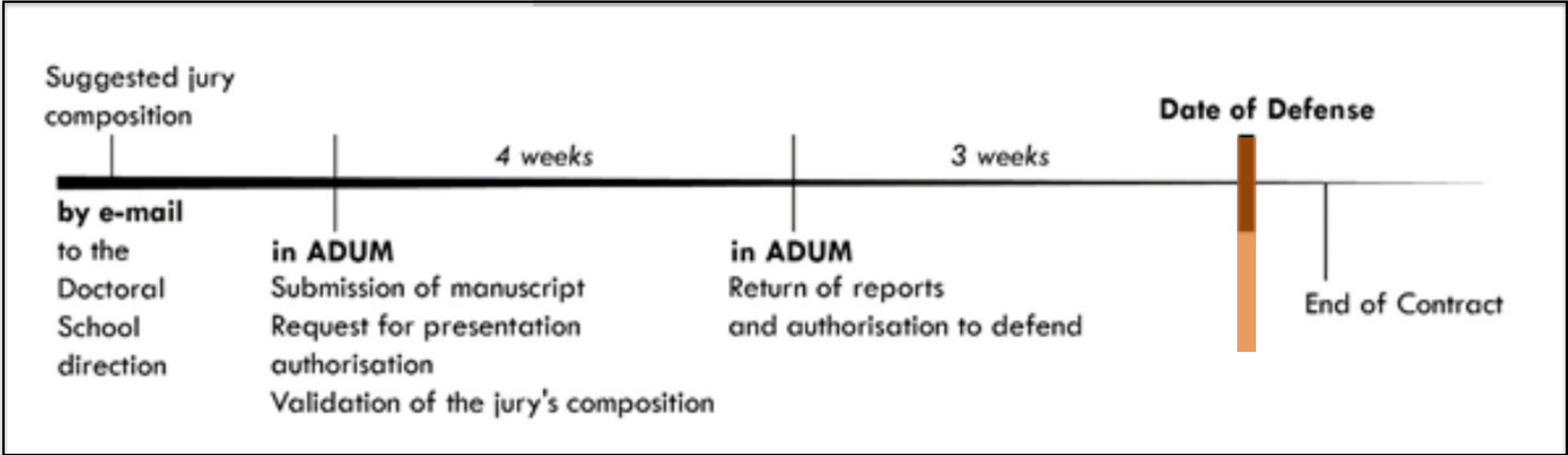
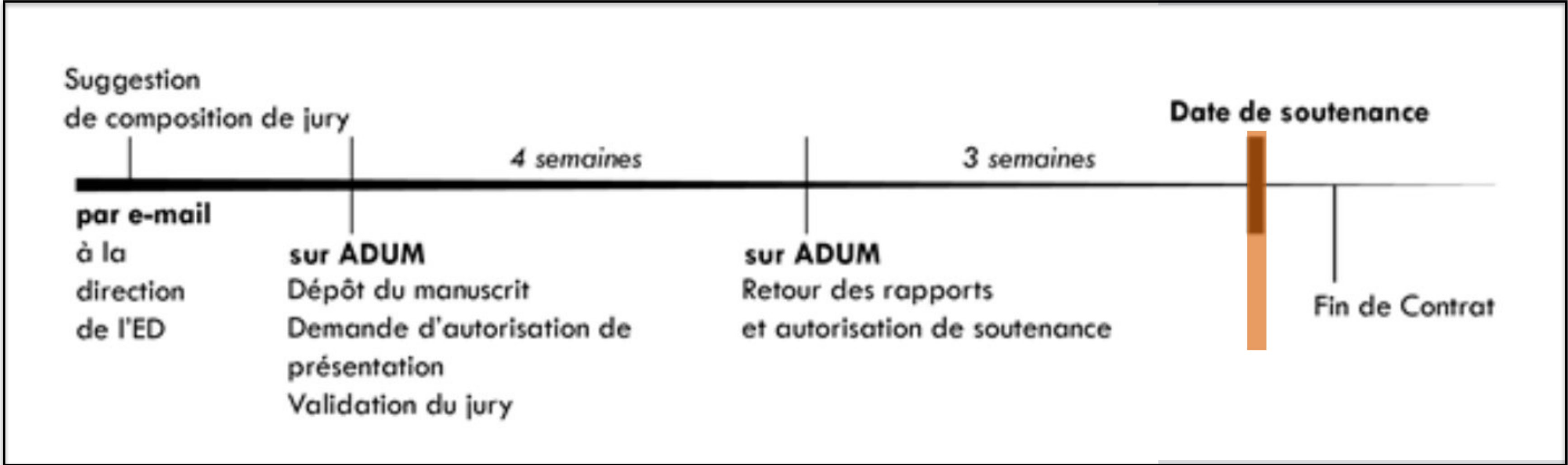
RETROPLANNING !!





Échéancier de la soutenance SU

Schedule of the defence



# L 'ED GRNE



## Nouveau Site Web

<https://ed398.sorbonne-universite.fr/>

## New Website



ÉCOLE DOCTORALE GÉOSCIENCES, RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT - ED 398

|                                                                      |   |                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|
| L'ÉCOLE DOCTORALE GRNE                                               | + | Gérer sa thèse et sa formation à l'ED GRNE | + |
| LE DOCTORAT : CANDIDATURE, INSCRIPTIONS, CO-TUTUELLE                 | + | La césure à l'ED GRNE                      |   |
| LA THESE : FORMATION, MISSION DOCTORALE, COMITÉ DE SUIVI, SOUTENANCE | - | Soutenir sa thèse à l'ED GRNE              | + |
| LES ENCADRANT(E)S : PROJETS DE THÈSE, DÉPÔT, COMMENT ENCADRER        | + |                                            |   |
| SYNTHESE DES DEMARCHES                                               | + |                                            |   |
| FOIRE AUX QUESTIONS                                                  |   |                                            |   |



ÉCOLE DOCTORALE GÉOSCIENCES, RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT - ED 398

|                                                                            |   |                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|---|
| THE DOCTORAL SCHOOL GRNE                                                   | + | Managing your thesis and training at ED GRNE | + |
| PHD: APPLICATION, ENROLLMENT, JOINT SUPERVISION                            | + | The break at ED GRNE                         |   |
| THE THESIS : TRAINING, DOCTORAL ASSIGNMENT, SUPERVISORY COMMITTEE, DEFENSE | - | Thesis defense at ED GRNE                    | + |
| SUPERVISORS : THESIS PROJECTS, SUBMISSION, HOW TO SUPERVISE                | + |                                              |   |
| SUMMARY OF APPROCHES                                                       | + |                                              |   |
| FREQUENTLY ASKED QUESTIONS                                                 |   |                                              |   |







ED GRNE 398  
1 membre



Lancez une discussion avec votre groupe



Publier une discussion



Partager une offre d'emploi



Envoyer une annonce

Saisissez le titre de la discussion...

Ajoutez des détails ou utilisez @ pour mentionner quelqu'un...



Publier

Discussions

Offres d'emploi



Sylvie Leroy  
Adhésion au groupe : janv. 2025

Récent



Ecole Doctorale 398 Géosci...

Groupe



Ecole Doctorale 398 Géosci...

Tout voir

Événements

+

En découvrir plus



Ecole Doctorale 398 Géosciences Ressources Naturelles et Environnement



Privé répertorié



→



...



Commencer un post dans ce groupe



Vidéo



Photo



Sondage

All

Recommandé



Laurence Pastor

Gestionnaire pédagogique chez Sorbonne Université

★ Administrateur • Administrateur • 6 mois • Modifié

Je vous invite à retrouver l'ensemble du programme sur le site de l'ED GRNE.

<https://lnkd.in/ejVSxU4>

88 membres

Y compris Alexandrine Gesret et 3 autres relations



A







Inviter des relations

Tout afficher →

Administrateurs



Laurence Pastor

· 2e Propriétaire

Gestionnaire pédagogique chez Sorbonne Université



Jerome Fortin

· 1er Propriétaire

Directeur de recherche - CNRS / ENS Paris



Alexandrine Gesret

· 1er Propriétaire

Maître de conférences chez Mines Paris - PSL